

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Via delle Gardenie, 73, Prato
Tel. 0574/630709 - 0574/630401
Fax 0574/634629 - Cod.Fisc. n. 84036380487



email: poic81300v@istruzione.it
pec: poic81300v@pec.istruzione.it
www.donmilaniprato.edu.it

OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 Istruzione E Ricerca - Componente 1 M4C1I3.1-2023-1143 - CUP: C34D23000860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 –

Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO L’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

CONSIDERATO che per l’attuazione del *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 Istruzione E Ricerca - Componente 1* prevede l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l’attuazione del *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 Istruzione E Ricerca - Componente 1* è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l’atto di concessione prot. n°M4C1I3.1-2023-1143-P-28502 del 19/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera n. 59 approvata dal Consiglio d’Istituto in data 19/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 ;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 13/02/2024 con delibera n.7;

VISTA la necessità di individuare le figure necessarie alla creazione di un gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM - Linea d’intervento A - del progetto in oggetto;

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	Ore di impegno	Costo orario	Totale max risorse
DOCENTI NECESSARI ALLA CREAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L’ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM	4	34,00 €	€ 136

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione interna, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- competenze informatiche;
- capacità di lavorare in team;
- essere un docente dell’Istituto Comprensivo Don Milani per l’a.s. 2023-24 ;

E’ inoltre richiesto il possesso di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta; tale possesso sarà verificato dal Dirigente Scolastico dal CV presentato dagli aspiranti candidati.

Art 2 - Descrizione del profilo di **DOCENTE FACENTE PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L’ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM** e attività da svolgere

Il **DOCENTE FACENTE PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L’ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM** assicura la realizzazione delle attività formative del progetto in oggetto, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all’impianto progettuale elaborato dalla scuola così come descritto nel documento contenuto nella pagina dedicata del sito istituzionale (<https://www.donmilaniprato.edu.it>). In particolare il **DOCENTE FACENTE PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L’ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM** ha il compito di:

- rilevare i fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso

l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;

- deve porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- coordinare e supportare le attività;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

Art. 3 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico di DOCENTE FACENTE PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM sarà corrisposto un compenso orario pari a € 136,00 (lordo-stato onnicomprensivo) per un totale complessivo di max 4 ore.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione del progetto.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

I titoli saranno valutati da una Commissione di valutazione appositamente costituita, sulla base delle tabelle di valutazione approvate dai competenti organi collegiali. Il punteggio globale massimo sarà di 100 punti, ottenuto sommando il punteggio attribuito ai diversi titoli (culturali, professionali e di servizio) dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All.1).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
a) Esperienza di docente/tutor/supporto ecc. in progetti PON-POR acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni esperienza (max 25 pt.)
b) Esperienza di referente o figura strumentale in una qualsiasi area PTOF acquisita nell'ultimo decennio	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt)
c) Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PTOF non curricolari acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni esperienza (max 20 pt.)
d) Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
e) Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)	Punti 1 per certificazione (max 5 pt)
f) Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico (master, scuola di specializzazione, corsi post-laurea, ecc.)	Punti 3 per ogni ogni titolo (max 15 pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera A. In caso di ulteriore parità è riconosciuta la precedenza al candidato più giovane.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare gli incarichi anche in presenza di una sola candidatura per ruolo.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (All.1). Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 4.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

L'incarico verrà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica poic81300v@istruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del 08/04/2024.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN **DOCENTE FACENTE PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM.**

Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Art. 8 - Documentazione

La domanda dovrà contenere:

- Curriculum vitae formato europeo.
- Fotocopia documento di identità.
- Domanda di partecipazione (All. 1).

Art. 9 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Cause di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Art.10 - Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate alla scadenza e comunque non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 11 - Pagamento prestazione

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I compensi saranno corrisposti:

- a prestazione ultimata;
- a seguito dell'avvenuta erogazione da parte dell'ente finanziatore.

L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 12 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 13 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 14 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Tito. Responsabile del trattamento dei dati è l'Ing. Ottanelli.

Art.16 - Informativa Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che recepisce le norme del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 17 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Giuseppe Tito.

Art. 18 - Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul Sito dell'Istituto e all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica.



*Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005*

ALL. 1

Al RUP- Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Tito

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 Istruzione E Ricerca - Componente 1
M4C1I3.1-2023-1143
CUP: C34D23000860006

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE DI UN DOCENTE FACENTE PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____ in
via/piazz _____ n. _____, C.F. _____
_____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione interna in qualità di DOCENTE ESPERTO Percorsi di mentoring per l'orientamento

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso all'Art. 1;
- essere in possesso di competenze di tipo informatico e in particolare di avere comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ,
- aver preso visione dell'Avviso e di approvare senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso/non essere in possesso (crocettare nella casella corrispondente) dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 5 dell'Avviso:

a. Esperienza di tutor/esperto/supporto ecc. in progetti PON-POR acquisita nell'ultimo decennio

- possiedo ed elenco sotto
 non possiedo

b. Esperienza di referente o figura strumentale in una qualsiasi area PTOF acquisita nell'ultimo decennio

- possiedo ed elenco sotto
 non possiedo

c. Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PTOF non curricolari acquisita nell'ultimo decennio

- possiedo ed elenco sotto
 non possiedo

d. Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico

- possiedo ed elenco sotto riportando la votazione finale
 non possiedo

e. Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc)

- possiedo ed elenco sotto
 non possiedo

f. Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico (master, scuola di specializzazione, corsi post-laurea, ecc.)

- possiedo ed elenco sotto
 non possiedo

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, AUTORIZZA L'IC Don Milani di Prato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____