

I.C.S. "DON MILANI" PRATO
Prot. 0011454 del 31/12/2021
08-01 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU.
Asse V – Priorità d’investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole.

Codice progetto 3.1.1A-FESR PON-TO-2021-145

CIG: Z7A337FC89

CUP:C39J21034440006

OGGETTO: AVVISO INTERNO

PER LA SELEZIONE DI UN **PROGETTISTA GESTIONALE** PER IL PON-FESR: REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS NELLE SCUOLE

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTE le Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016. nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la circolare n. 2 del Ministero del lavoro del 02.02.2009;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’Avviso pubblico MIUR Registro Ufficiale n. AOODGEFID 0020480 del 20 luglio 2021 “Realizzazione reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” che autorizza il progetto con il codice 3.1.1A-FESR PON-TO-2021-145

VISTA la circolare MIUR prot. AOODGEFID – 0000333 del 14.10.2021 con la quale venivano pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili:

VISTA la circolare MIUR prot-. AOODGEFID – 0040055 del 14.10.2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in maniera negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35/2019 di approvazione del P.T.O.F. per gli aa.ss. 2019/2022

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5/2021 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2021:

ATTESO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma Operativo Nazionale:

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 7/2021 di approvazione dell'adesione al progetto in oggetto;

VISTA la Delibera n. 30 del Consiglio d'Istituto del 06/12/2021 di assunzione in bilancio;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità e l'urgenza di individuare tra il personale interno o esterno idonea professionalità per svolgere la funzione di esperto PROGETTISTA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività previste oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

INDICE

il presente avviso per la selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, di:

- **n. 1 PROGETTISTA GESTIONALE per la gestione interna della realizzazione delle reti locali, cablate o wireless**

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- In servizio presso l'Istituto Comprensivo Don Milani fino al termine del progetto
- Conoscenza della procedura PON FESR
- Conoscenza approfondita in ambito informatico e di reti

Art. 2 - Descrizione del profilo di PROGETTISTA GESTIONALE e attività da svolgere

IL PROGETTISTA GESTIONALE assicura la progettazione, realizzazione, verifica e certificazione delle reti cablate e wireless come in oggetto, in particolare:

1. Collabora in accordo con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei S.G.A., l'Animatore Digitale e le figure coinvolte nel progetto
2. Verifica la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
3. Verifica le matrici poste in candidature
4. Modifica le matrici per le nuove esigenze
5. Fa ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto

6. Esegue il sopralluogo e la verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
7. Prepara la tipologia di affidamento
8. Redige il disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
9. Assiste alle fasi della procedura
10. Riceve le forniture ordinate
11. Verifica la corrispondenza di quanto arrivato rispetto a quanto ordinato
12. Supervisiona l'esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari

Art. 3 - Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA GESTIONALE sarà corrisposto un compenso orario pari a € 23,22 fino al raggiungimento della quota massima di € 2779,70 (al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente).

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

I titoli saranno valutati da una Commissione di valutazione appositamente costituita, sulla base delle tabelle di valutazione approvate dai competenti organi collegiali. Il punteggio globale massimo sarà di 100 punti, ottenuto sommando il punteggio attribuito ai diversi titoli (culturali, professionali e di servizio) dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All.1).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
A. Esperienza di progettista/tutor/supporto ecc. in progetti PON-POR acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni esperienza (max 25 pt.)
B. Esperienza di referente o figura strumentale, o animatore digitale	Punti 5 per ogni esperienza (max 25 pt)
C. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate)	Punti 5 per ogni pubblicazione (max 20 pt.)
D. Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 punti 3 Da 101 a 105/110 punti 6 Da 106 a 110/110 punti 9 Lode punti 1
E. Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO)	Punti 5 per certificazione (max 10 pt)
F. Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico (master, scuola di specializzazione, corsi post-laurea, corsi certificati su Piattaforma S.O.F.I.A. di minimo 20 ore, ecc.)	Punti 2 per ogni ogni titolo (max 10 pt)
TOTALE	100 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera A. In caso di ulteriore parità è riconosciuta la precedenza al candidato più giovane.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 5 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (All.1). Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 4.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

L'incarico verrà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (All.1), intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12,00 del 10/01/2022 in busta chiusa e sigillata con propria firma, e recante sul fronte l'oggetto della stessa.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Le domande tardive saranno escluse dalla selezione.

Art. 6 - Documentazione

La domanda dovrà contenere:

- Curriculum vitae formato europeo.
- Fotocopia documento di identità.
- Domanda di partecipazione (All. 1).

Art. 7 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Cause di inammissibilità:

- Essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.
- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Art. 8 - Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate alla scadenza e comunque non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 9 - Pagamento prestazione

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I compensi saranno corrisposti:

- a prestazione ultimata;
- a seguito dell'avvenuta erogazione da parte dell'ente finanziatore.

L'incaricato si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 10 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 11 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 12 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che: le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Tito. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott. Angelo De Cristofaro.

Art.14 - Informativa Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che recepisce le norme del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 15 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Tito.

Art. 16 - Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul Sito dell'Istituto e all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Tito

*Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005*

ALL. 1

Al RUP- Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Tito

Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione PROGETTISTA GESTIONALE per l'avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole.
Codice progetto 3.1.1A-FESRPN-TO-2021-145 CIG: Z7A337FC89 CUP:C39J21034440006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____ in
via/piazz _____ n. _____, C.F. _____
_____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione interna in qualità di PROGETTISTA GESTIONALE per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso all'Art. 1;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso/non essere in possesso (crocettare nella casella corrispondente) dei sottoelencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 5 dell'Avviso:

a. Esperienza di progettista/tutor/supporto ecc. in progetti PON-POR acquisita nell'ultimo decennio

- possiedo ed elenco sotto
 non possiedo

b. Esperienza di referente o figura strumentale, o animatore digitale

- possiedo ed elenco sotto
- non possiedo

c. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate)

- possiedo ed elenco sotto
- non possiedo

d. Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico

- possiedo ed elenco sotto riportando la votazione finale
- non possiedo

e. Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO)

- possiedo ed elenco sotto
- non possiedo

f. Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico (master, scuola di specializzazione, corsi post-laurea, corsi certificati su Piattaforma S.O.F.I.A. di minimo 20 ore, ecc.)

possiedo ed elenco sotto

non possiedo

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, AUTORIZZA L'IC Don Milani di Prato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____